



Vrije Universiteit Brussel

**FACULTEIT DER LETTEREN
EN WIJSBEGEERTE**

MASTERPROEF GESCHIEDENIS

REGLEMENT

ACADEMIEJAAR 2013-2014

INHOUD

1. De plaats van de Masterproef in de opleiding	3
2. Toelatingsvoorwaarden	3
3. Het onderwerp van de masterproef	3
4. Richtlijnen	
4.1. Inhoudelijke aspecten	4
4.2. Formele aspecten	4
4.3. Taal	5
5. Begeleiding	5
6. Evaluatie	6
7. Tijdschema	7

1. DE PLAATS VAN DE MASTERPROEF IN DE OPLEIDING

Met de masterproef toont de student aan dat hij/zij in staat is om op persoonlijke basis een uitgebreid historisch onderzoek tot een goed einde te brengen, onder de vorm van de redactie van een originele wetenschappelijke monografie. Hieruit blijkt ook meer bepaald zijn/haar capaciteit om:

- een omvangrijk corpus van originele bronnen op te sporen, te verwerken en te interpreteren;
- greep te verwerven op en blijk van kennis te geven van de wetenschappelijke literatuur betreffende zijn/haar onderzoeksthema;
- een theoretisch kader te hanteren bij het verwerken van de bronnen en de literatuur.

2. TOELATINGSVOORWAARDEN

- Enkel houders van een academisch bachelordiploma Geschiedenis of een gelijkwaardig verklaard diploma dat toegang verleent tot de master in de Geschiedenis, of studenten geslaagd voor het schakel- of voorbereidingsprogramma, kunnen zich inschrijven voor het studiedeel 'Masterproef Geschiedenis';
- Studenten die het academisch bachelordiploma Geschiedenis nog niet hebben behaald, maar wel reeds geslaagd zijn voor de bachelorpaper Geschiedenis worden eveneens toegelaten tot het studiedeel 'Masterproef Geschiedenis' (met inachtneming van vigerend examen- en onderwijsreglement, inschrijvingsvereisten)
- Inschrijven voor het opleidingsonderdeel 'masterproef Geschiedenis' onder een credit- of examencontract is niet mogelijk.

3. HET ONDERWERP VAN DE MASTERPROEF

Het onderwerp van de masterproef moet betrekking hebben op een gebied dat in overeenstemming is met het te behalen diploma van Master in de Geschiedenis.

De student bepaalt het onderwerp in overleg met zijn/haar promotor. Deze laatste is een lid van het zelfstandig academisch personeel, doctor-assistent of onderwijsprofessor of een ander lid van het academisch personeel dat houder is van de graad van doctor. De website Geschiedenis bevat een lijst met onderzoeksthema's van de ZAP-leden, die binnen de Vrije Universiteit Brussel in hoofdde aan de vakgroep Geschiedenis zijn verbonden. Dit is slechts een richtinggevende lijst: de student kan dus ook een eigen onderzoeksvorstel aan een ZAP-lid voorstellen, met de vraag om op te treden als promotor, zelfs indien dit voorstel niet valt binnen de onderzoeksthema's die deze laatste voorstelt.

4. RICHTLIJNEN

4.1. Inhoudelijke aspecten

De masterproef moet een oorspronkelijke bijdrage tot het onderzoeksdomein zijn. Het werk moet persoonlijk en origineel zijn; plagiaat, onder welke vorm ook, wordt ten strengste verboden (zie ook Onderwijs- en examenreglement, art. 118, par. 2). In de opleiding Geschiedenis moet de masterproef beantwoorden aan volgende criteria:

1°) het werk moet een historisch perspectief bevatten. Een recent onderwerp mag dus behandeld worden, op voorwaarde dat de tijdsdimensie duidelijk aan bod komt in de analyse;

2°) de masterproef moet, naast wetenschappelijke studies, ook gebaseerd zijn op originele bronnen, die geanalyseerd worden aan de hand van en in combinatie met de wetenschappelijke literatuur. Een loutere status quaestionis wordt dus niet aanvaard. Enkel indien de masterproef een historiografisch onderwerp heeft, kan de studie uitsluitend gebaseerd zijn op wetenschappelijke publicaties.

3°) de masterproef mag eventueel verder bouwen op de fundamenteën die werden gelegd door de Paper bachelor³.

Art. 124 van het Onderwijs- examenreglement stelt “De masterproef wordt zowel schriftelijk als elektronisch ingediend. In het aanvullend facultair examenreglement wordt vastgelegd of samen met de masterproef een samenvatting, in publiceerbare vorm, alsook een beknopte tekst voor opneming in de gangbare lijsten van verhandelingen in de Belgische vaktijdschriften dient te worden afgegeven.”

De samenvatting (in het Nederlands en in de taal waarin de masterproef is geschreven) moet uit 500 à 1000 woorden bestaan; de beknopte tekst is een abstract in het Engels die 100 à 150 woorden omvat; daarenboven omschrijft de student de masterproef in een aantal trefwoorden, zowel in het Nederlands als in het Engels. Al deze gegevens moeten samen met de masterproef worden ingebonden.

4.2. Formele aspecten

* Op het titelblad moeten de volgende elementen voorkomen:

- Het logo van de Vrije Universiteit Brussel
- Naam student rechtsboven (Voornaam Naam)
- Vrije Universiteit Brussel
- Faculteit der Letteren en Wijsbegeerte
- Studiegebied Geschiedenis
- Naam promotor (Voornaam Naam)
- Titel
- Proeve ingediend voor het behalen van de graad van Master in de Geschiedenis
- Academiejaar rechtsonder

* Op het tweede blad wordt ook de Engelse titel van de masterproef vermeld.

* De masterproef omvat ten slotte de volgende plechtige verklaring i.v.m. plagiaatregels die samen met het manuscript wordt ingebonden:

*Ik verklaar plechtig dat ik de masterproef, (titel), zelf heb geschreven.
Ik ben op de hoogte van de regels i.v.m. plagiaat en heb erop toegezien om
deze toe te passen in deze masterproef.*

Datum *Naam + handtekening*

De masterproef telt minimum 30.000 woorden, exclusief bijlagen. Gebruik een standaard lettertype, bv. Times 12 en interlinie 1,5. Van deze minimumgrens kan eventueel worden afgeweken mits akkoord van de promotor.

4.3. Taal

De masterproef wordt in het Nederlands geschreven. Na schriftelijk akkoord van de promotor mag de masterproef eventueel ook in het Engels, Frans of Duits worden opgesteld.

5. BEGELEIDING

De promotor begeleidt de student gedurende alle fases van het onderzoek en superviseert de rapportage van de resultaten van dit onderzoek. Hij/zij zal ondersteuning verlenen i.v.m. de inhoudelijke aspecten van de proef zoals bijvoorbeeld de vraagstelling, de methodologie en de logische en gestructureerde bouw van de argumenten in de rapportage.

Conform het Onderwijs- en Examenreglement, is artikel 122 ook hier van toepassing:

De promotor verplicht zich ertoe om de student regelmatig te begeleiden en de student verplicht zich ertoe om de promotor regelmatig in te lichten over de vorderingen van zijn onderzoek. Bij niet naleving kan de student of de promotor dit schriftelijk aan de Decaan mededelen. De Decaan neemt een beslissing die kan leiden tot verandering van promotor of verzaking van het promotorschap en deelt dit mee aan de faculteitsraad.

Voor praktische ondersteuning i.v.m. de formele aspecten van de proef kan de student ook terecht bij een lid van het assiterend academisch personeel.

6. EVALUATIE

Studiepunten

De masterproef telt voor 20 SP in de opleiding. Wie een onvoldoende behaalt op de masterproef (dus minder dan 10/20) is niet geslaagd voor de masteropleiding.

Samenstelling jury

De jury wordt samengesteld door de vakgroepsraad Geschiedenis. De jury bestaat uit drie leden, waarvan minstens twee houder zijn van een doctoraat op proefschrift :

- De promotor van de masterproef is een lid van het zelfstandig academisch personeel, doctor-assistent of onderwijsprofessor of een ander lid van het academisch personeel dat houder is van de graad van doctor (art. 120§3 van het examenreglement)
- twee commissarissen, in principe lid van het academisch personeel van de Vrije Universiteit Brussel (één commissaris kan aangeduid worden onder deskundigen extern aan de instelling)

Procedure

De drie juryleden lezen en beoordelen de masterproef onafhankelijk van elkaar, schrijven elk een evaluatieverslag en geven een cijfer op 20. Vervolgens worden de evaluaties besproken tijdens een deliberatie van alle juryleden. De eindevaluatie wordt het gemiddelde van de evaluaties van de drie juryleden.

Conform artikel 125 van het Onderwijs- en Examenreglement kan de student(e) op zijn/haar verzoek het eindcijfer vernemen (**niet** het cijfer dat door elk van de juryleden werd voorgesteld) en kan hij/zij de schriftelijke verslagen inzien of er een kopie van ontvangen en dit minimum vier werkdagen voor het einde van de examenzittijd (de studenten worden per e-mail door het vakgroepssecretariaat op de hoogte gebracht van het behaalde waardecijfer).

Op die basis heeft de student het recht over te gaan tot een mondelinge openbare bespreking van zijn/haar masterproef. (zie verder art. 125 van het Onderwijs- en Examenreglement + aanvullend facultair Onderwijs- en Examenreglement, te raadplegen op de facultaire website).

Evaluatiecriteria

Het eindcijfer zal bepaald worden door de evaluatie van de schriftelijk ingediende masterproef.

De jury zal voor de evaluatie van de masterproef met de volgende criteria rekening houden:

Uitgangspunt, probleemstelling, methodologie

- Wordt de keuze van het onderwerp duidelijk en wetenschappelijk gemotiveerd?

- Worden de probleemstelling en de onderzoeksvragen duidelijk geformuleerd, gekaderd egemotiveerd?
- Worden de gevolgde methodologie en/of het theoretische kader voldoende verantwoord?

Inhoudelijke aspecten

- Wordt de vooropgestelde methodologie gevolgd?
- Is de masterproef duidelijk gestructureerd?
- Zijn de argumenten logisch opgebouwd en uiteengezet in een helder betoog?
- Wordt de historische kritiek toegepast?
- Is het besluit een adequate samenvatting van de stellingen en tussentijdse conclusies in de verhandeling?
- Wordt er een antwoord geformuleerd op de vooropgestelde onderzoeksvragen?
- Is de masterproef een betekenisvolle bijdrage tot het onderzoeksdomein?

Literatuurstudie

- Is de bibliografie accuraat opgebouwd, d.w.z. zijn alle relevante publicaties opgenomen in de studie?
- Is het referentiesysteem inhoudelijk accuraat opgesteld?

Formele aspecten

- Heeft de masterproef een verzorgde lay-out?
- Is de bibliografie vormelijk correct opgesteld?
- Zijn de voetnoten vormelijk correct opgesteld?
- Is het taalgebruik grammaticaal correct, helder, zakelijk en wetenschappelijk?

7. TIJDSHEMA

Datum indienen onderwerp en naam promotor

Datum indienen onderwerp

Het onderwerp en de naam van de promotor van je masterproef moet **ten laatste op 31 oktober 2013** ingediend worden op het secretariaat van de vakgroep op het daartoe voorziene formulier (formulier ter beschikking op de facultaire website <http://www.vub.ac.be/LW>).

Opgelet: in geval van een bisjaar is de student verplicht het onderwerp en naam van de promotor opnieuw in te dienen, ook wanneer beiden dezelfde blijven.

Bij niet naleving van het tijdschema en/of andere verplichtingen, zoals bepaald in artikel 120 en 123 en volgende van het centraal en van het aanvullend facultair Onderwijs- en Examenreglement kan de student gesanctioneerd worden door de Decaan.

OPGELET

Wie voor eind november het onderwerp van de masterproef wil wijzigen of van promotor wil veranderen, moet dit schriftelijk aan de Decaan melden. Dit wordt met redenen omkleed (zie ook Onderwijs- en Examenreglement, art. 120 en 121).

Datum indienen paper (zie ook art. 122 Onderwijs- en Examenreglement)

De masterproef wordt door de student ingediend uitsluitend op het secretariaat van de faculteit (lokaal 403, gebouw C, vijfde verdieping), ten laatste op de datum en uur vermeld op de facultaire website.

Het aantal papieren exemplaren dat moet worden ingediend is gelijk aan het aantal leden van de jury + een bijkomend exemplaar bestemd voor de bibliotheek. Tegelijkertijd met de papieren exemplaren moet de student een elektronische versie indienen op een elektronische drager (usb-stick of dvd) die naderhand in het bezit blijft van de faculteit. De elektronische versie van de masterproef die de student aflevert moet in MS Word gemaakt of omgezet zijn.

Indien een student wegens bijzondere omstandigheden de masterproef niet persoonlijk kan indienen op het faculteitssecretariaat, mag hij/zij na goedkeuring door de decaan de nodige exemplaren per aangetekende zending of via een koerierdienst aan het faculteitssecretariaat bezorgen.

De gemotiveerde aanvraag voor deze afwijking moet ten laatste 14 kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de masterproef bij de decaan toekomen.

Indiendata:

-uiterlijk op 09 mei 2014 (eerste zitting)

-uiterlijk op 23 juli 2014 (tweede zitting)

-uiterlijk op 29 november 2013 (eerste examenperiode van de eerste zitting, zie art. 5§1 art. 103 en art. 130 van het examenreglement en aanvullend facultair examenreglement)

De samenvatting in publiceerbare vorm, alsook een beknopte tekst voor opneming in de gangbare lijsten van verhandelingen in de Belgische vaktijdschriften, wordt mee ingebonden in elk exemplaar van de masterproef na het titelblad. (zie art. 124 van het centraal en aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement).

Bijzondere regeling voor uitgaande Erasmusstudenten

Indien de student vertrekt vóór **26 oktober 2013**, moet hij vóór zijn vertrek de nodige regelingen treffen om een onderwerp af te bakenen en de promotor te ontmoeten.